

Beszámoló Langár Ákos István

2025. június 01. - 2025. június 30. között végzett tevékenységről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2025. június 5.
EHK ülés - 2025. június 12.
EHK ülés - 2025. június 19.
EHK ülés - 2025. június 26.
EHK ülés - 2025. június 26.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

2025. június 1. - Egyeztetés Nyilas Zoltánnal a pályázati terület és az ahhoz köthető munkacsoport kapcsán
2025. június 2. - Megbeszélés Lévai Imrével, Pusztay Botonddal és Horváth Balázssal az Egyetemi aktualitások és közelgő rendezvények kapcsán
2025. június 2. - Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásairól
2025. június 3. - Megbeszélés Lukács Bálinttal a TEDxBME rendezvény kapcsán
2025. július 1. - Egyeztetés Németh Ákossal és Lévai Imrével az ÉSZI aktualitásai kapcsán
2025. június 5. - Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásairól
2025. június 13. - Megbeszélés Varga Viktorral a napirend optimalizáló rendszer kiépítése kapcsán
2025. június 15. - Megbeszélés Varga Viktorral a napirend optimalizáló rendszer kiépítése kapcsán
2025. június 17. - Egyeztetés az OMIKK munkatársával a plasztikkártyák rendelése kapcsán
2025. június 17. - Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásairól és az elnökválasztó fórumról
2025. június 18. - EHK honlap koncepció kiépítése Bara Anitával
2025. június 19. - Verno Massimo kezdeti teendők átadása
2025. június 19. - Megbeszélés Lévai Imrével és Miokovics Patrikkal az EHK aktualitásai kapcsán
2025. június 26. - Megbeszélés Lévai Imrével és Miokovics Patrikkal az elnökválasztó ülésről

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2025. június 12.

Stratégiai Bizottság - 2025. június 18.

Stratégiai Bizottság - 2025. június 30.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az EHK-val az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
- Az EHK képviselők tevékenységének ellenőrzése, havi szintű értékelése
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Hallgatói megkeresések koordinálása, megválaszolása
- Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imre elnökkel
- EHK képviselőkkel referensi feladatok egyeztetése
- Folyamatos egyeztetés Miokovics Patrikkal az Oktatási referens pozícióval kapcsolatban
- Az EHK irodájának működésének és ügyeleti rendszerének felügyelete
- Lévai Imre eseti helyettesítése az operatív teendők ellátásában
- A KHK-k Teljesítményalapú táblázatának felügyelete
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Tematikus e-mail címek kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás Török Csongorral a Műhely felelősi pozícióval és a hallgatói csoportokkal összefüggésben
- Folyamatos kapcsolattartás a KHK-k elnökeivel
- Folyamatos egyeztetés Nemoda Milánnal a kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével a pályázati referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Kovács Laurával a szociális referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével az elnökségi feladatokkal kapcsolatban

- Folyamatos egyeztetés Bara Anitával a kommunikáció és PR felelősi pozícióval, illetve az EHK PR Munkacsoporttal kapcsolatban

- Folyamatos egyeztetés az Varga Kittivel a külügyi és erasmus felelősi pozícióval kapcsolatban

Eseti tevékenységek:

- Ügyeleti beosztás elkészítése
- Belső beszámoló tábla helyreállítása
- Gólyatábor házirend felügyelete
- Képviselési beszámolók generálása
- Közéleti ösztöndíj követése, emlékeztetők kiküldése
- EHK beszámolók kiértékelése
- Napirend elkészítése az 5-i ülésre
- Közéleti ösztöndíj felügyelete
- Közéleti ösztöndíj pályázatok értékelése
- EHK honlapfejlesztéshez szükséges feltételek megteremtése, hozzáférések létrehozása
- Az 5-i ülés részleteinek vezetése
- Tárgyaló foglalások menedzselése
- EHK elnökválasztó fórum helyszín utánajárás és lefoglalás
- EHK beszámolók kiértékelése
- OMIKK hallgatói plasztikkártya rendelésének egyeztetése
- Közéleti ösztöndíj pályázatok értékelése
- EHK beszámolók kiértékelése
- Közéleti és EHK ösztöndíjak előterjesztések elkészítése
- EHK beszámolók kiértékelésének véglegesítése
- Napirend elkészítése 12-i ülésre vonatkozóan
- BME Egyetemi napok hallgató csoport jegyek menedzselése
- Teremigénylés az elnökválasztó fórumra
- Gólyatábor házirend felügyelete és továbbítása a HÜK rendszer felé véleményezésre
- BME Egyetemi napok hallgató csoport jegyek menedzselése, tábla létrehozása
- Teljesítményalapú tábla aktualizálás
- EHK kezdeti teendők átadása Verno Massimonak
- EHK profilok és hozzáférések frissítése
- Önkéntes nap email címek és drive hozzáférések biztosítása
- R épületi tárgyaló foglaló rendszer menedzselése
- Elnökválasztó fórum előkészületek
- Külügyi levelezőlisták frissítése
- Fizikai és pszichés jóllét elősegítése a BME Gólyatáboraiban nevű dokumentum véleményezés és továbbítás

- Napirend elkészítése a 19-i ülésre vonatkozóan
- Napirend optimalizáló működésének beállítása
- Bélyegzőnyilvántartási dokumentumok átvitele a Dokumentumkezelési Osztályra és egyeztetés azok kapcsán
- EHDK napirend elkészítése a 20-i EHDK ülésre vonatkozóan
- BME és OTP Bank közötti együttműködésben való szerepvállalás, hallgatói kedvezmények koncepciójának kidolgozása
- EHK elnökválasztó ülés előkészítése
- Fizikai és pszichés jóllét elősegítése a BME Gólyatáboraiiban nevű dokumentum továbbítás
- Google profil létrehozása az Önkéntes nap rendezvény számára
- EHK ösztöndíj pályázati kiírás véleményezése
- EHK elnökválasztó ülés előkészítése
- Elnökválasztó ülés napirendjének elkészítése
- Elnökválasztó és EHK ülés napirendjeinek elkészítése
- EHK és elnökök drive hozzáférések aktualizálása
- EHK ülés részleteke vezetése
- OTP együttműködésre való felkészülés

Egyéb feladatok

- EHK tábor szekció ötletek, prioritizált lista
- EHK tábor programok felvezetése
- Részvétel a HÖÖK júniusi közgyűlésén
- Részvétel a HÖÖK Szabadegyetem rendezvényén
- Gólyatábor házirend utolsó körös véleményezése
- EHK tábor kollégiumi szolgáltatásfejlesztés szekció kidolgozása
- EHK tábor programterv és kerekasztal beszélgetés meghívások összehangolása

Az értékelt időszakban elért pontszám: 233.175 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 233 200 Ft